

Cahier des charges plateforme

Table des matières

1. Contexte / Objectifs généraux	2
2. Objectifs opérationnels.....	2
3. Publics utilisateurs	4
4. Contraintes techniques, règlementaires & institutionnelles.....	4
5. Périmètre du projet.....	6
6. Modalité de pilotage du projet et critères de réussite.....	7
7. Livrables et modalités.....	11
ANNEXE 1 : Environnement SI BSB.....	12
ANNEXE 2 : Données d'entrées et de sorties pour les tableaux de bord de pilotage	13
ANNEXE 3 : Profils utilisateurs.....	14
ANNEXE 4 : Charte graphique BSB	15
ANNEXE 5 : Besoins IA sécurisée / tranche	16
ANNEXE 6 : Politique sécurité informatique BSB	21
1. Gouvernance Structurée	21
2. Protection Périmétrique	21
3. Protection Comportementale	21
4. Protection des Postes de Travail	22
5. Protection de l'Individu	22
6. Protection de l'Intégrité des Données	22
Vers une sécurité renforcée et résiliente	22

1. Contexte / Objectifs généraux

BSB souhaite s'équiper d'une plateforme qui lui permette de répondre aux objectifs suivants :

- Déployer et administrer des parcours à grande échelle. (4000 apprenants environ).
- Proposer une expérience apprenante engageante, personnalisée et différenciante.
- Piloter la performance, exploiter les données et optimiser la production des contenus à des fins de suivi des apprenants et de recherche scientifique
- Intégrer aux parcours des apprenants et des coachs externes à BSB

2. Objectifs opérationnels

Fonctionnalités pour LSI

3 parcours de développement de compétences en leadership sont proposés aux étudiants. Ce sont des parcours hybrides comprenant des activités en ligne sur la plateforme, la participation à des ateliers présentiels et des actions à réaliser en situation réelle.

Le 1^{er} parcours, le socle commun, est obligatoire. Le second, le parcours Manager, est accessible à tous les étudiants et laissé à leur initiative. Enfin, le 3^{ème}, le parcours Excellence, n'est accessible qu'aux étudiants qui répondent à certains critères.

La plateforme devra répondre aux besoins :

- D'un LMS → structuration, certification
- D'un LXP → expérience, engagement, accompagnement, personnalisation des parcours (notamment **langue** des ressources)

Assistée d'une **IA sécurisée** pour :

1. Produire : aide au concepteur
2. Mesurer : évaluations et feedback
3. Orienter : recommandations de parcours
4. Engager : relances, nudges, personnalisation

Les productions de l'IA resteront sous contrôle humain, en particulier dans le cadre de l'évaluation donnée aux apprenants.

La plateforme devra :

- S'intégrer à l'environnement SI de BSB (cf. Annexe 1)
- Produire des tableaux de bord pour le pilotage (cf. Annexe 2)

Cas d'usage typique pour les étudiants LSI :

Quel que soit le parcours, les étudiants se connectent rapidement (SSO) et trouvent sur la plateforme des ressources à étudier de formats variés (vidéos, textes, liens qui pointent vers des ressources web intéressantes, etc.), francophones ou anglophones selon leur profil, ainsi que des activités interactives, obligatoires ou optionnelles, pour

les aider à mémoriser, vérifier leur compréhension, mesurer leur performance. Les étudiants peuvent être amenés à évaluer les travaux de leurs pairs.

La réalisation des activités obligatoires (participation à des ateliers présentiels, contrôle de connaissance et production d'un Portfolio) d'une part, et les résultats obtenus à ces activités d'autre part, conditionnent la progression dans le parcours et sa validation matérialisée par un badge. Un tableau de bord montre leur progression dans les parcours et les badges obtenus.

Les étudiants reçoivent des messages de rappels et de soutien concernant les actions qu'ils se sont engagés à mettre en œuvre en situation réelle.

Au besoin, la plateforme leur notifie l'approche de l'échéance d'un travail à remettre.

Les étudiants reçoivent des conseils et propositions personnalisés de ressources et activités organisées par BSB (participation à un atelier Pathfinder ou du OHC, conférence Inspiring leader, etc.) en fonction de leur profil (programme suivi, francophone ou international, emploi du temps, centres d'intérêts, implication, etc.) auxquelles ils peuvent s'inscrire très facilement.

Fonctionnalités pour la Recherche / anonymisation des données

Les chercheurs de BSB impliqués dans la future Chaire de recherche LeaderSkills ou travaillant sur des thématiques en lien avec les LeaderSkills doivent accéder à **des données exclusivement agrégées ou anonymisées, et non modifiables**, issues des données personnelles (ex. : statut de l'apprenant – étudiant ou salarié, interne ou externe, genre, nationalité, campus, programme, promotion, groupe) des données « apprenants » (ex. : notes, progression, engagement, complétion des formations) et des données comportementales (ex. : temps de connexion, contenu consulté, activité sur la plateforme), collectées sur la plateforme.

Les données agrégées peuvent permettre d'analyser des promotions ou des groupes d'étudiants (ex. : score d'engagement moyen d'une promotion d'étudiants, temps moyen passé sur une formation, pourcentage d'étudiants ayant validé une formation, etc.). Un seuil minimal de 10 personnes par agrégation est nécessaire afin d'empêcher toute ré-identification d'individus. Il sera nécessaire d'être vigilant quant à la possibilité d'appliquer des filtres à ces données agrégées (genre, nationalité, etc.), afin de ne pas donner la possibilité de retrouver, même indirectement, un apprenant.

Les données pourront aussi être accessibles aux chercheurs de manière totalement anonymisées, si la recherche nécessite une analyse plus fine, mais toujours dans l'objectif de rendre impossible toute ré-identification.

Lors de la première connexion d'un chercheur de BSB sur la plateforme, il doit pouvoir lui être indiqué que tout projet de recherche nécessitant de mobiliser des données collectées sur la plateforme, que celles-ci soient agrégées ou anonymisées, doit idéalement être soumis au Comité d'Éthique de la Recherche de BSB (CER-BSB), afin que le chercheur reçoive, formellement et officiellement, un avis de conformité éthique, en

regard du traitement des données qu'il va faire, de leur gestion, de leur stockage, et de la durée de conservation de ces données, notamment. Cela doit être indiqué sous forme de recommandation ; l'obligation de soumettre un projet de recherche au CER-BSB n'étant pas en vigueur au sein de l'école.

3. Publics utilisateurs

La plateforme devra répondre aux besoins de plusieurs catégories d'utilisateurs (cf. Annexe 3)

Bénéficiaires = Apprenants :

- Etudiants BSB, francophones ou internationaux
 - Salarié BSB
 - Etudiants externes
 - Salariés externes
- > suivent les parcours en présentiel et e-learning

Gestionnaires :

- Administrateurs BSB
 - Administrateurs externes
- > Créent les parcours, affectent des utilisateurs, extraient des données, gèrent des certifications, accèdent à des indicateurs consolidés, reportent par programme, promotion, campus, parcours.

Concepteurs :

- BSB
 - externes
- > Assistés par l'IA, créent ou adaptent les ressources et activités aux formats variés qui respectent la méthodologie définie et les intègrent dans la plateforme avec l'aide de l'ingénieure pédagogique au besoin

Coachs :

- BSB
- externes

--> suivent la progression des étudiants et le rendu des travaux, évaluent les travaux avec l'aide de l'IA, contactent l'étudiant s'ils remarquent une difficulté particulière (+ Animent les ateliers présentiels, contrôlent les présences)

Chercheurs :

--> Collectent des données pour les besoins de leur recherche

4. Contraintes techniques, règlementaires & institutionnelles

Ergonomie

La plateforme devra être :

- Simple d'utilisation.
- Accessible sur ordinateur, tablette et mobile.
- Cohérente avec l'identité visuelle de l'École (cf. Annexe 4) ou d'un partenaire en cas de commercialisation de la solution
- Inclusive (se rapprocher des standards RGAA (cf guides gouvernementaux : [DINUM · GitHub](#)))

Performance

La solution devra supporter une montée en charge jusqu'à 4 000 utilisateurs et 1 000 connexions simultanées.

La solution devra apporter la preuve de sa robustesse.

Évolutivité / obsolescence

La solution devra démontrer :

- La connectivité avec des outils externes.
- Sa capacité à évoluer fonctionnellement.
- La possibilité d'ajouter de nouveaux modules, usages et populations.
- La compatibilité avec de futures briques SI.
- L'absence de doublon inutile avec les outils déjà en place.

Sécurité

La solution devra :

- Respecter la politique de sécurité de BSB (cf. Annexe 5)
- Proposer une connexion sécurisée SSO
- Pourvoir interfacer un annuaire externe en cas de public hors BSB.
- Respecter le RGPD, et, dans le cadre de l'utilisation des données pour la recherche, s'assurer de **recueillir le consentement de tout apprenant** (par exemple, lors de sa première connexion), quant au fait que ses données pourront être collectées, de manière agrégées ou anonymisées, pour des travaux de recherche. La nécessité d'accéder à l'ensemble des consentements est requise.
- Garantir la confidentialité des données.
- Assurer une gestion fine des droits d'accès.
- Prévoir sauvegardes et traçabilité.
- Permettre l'hébergement dans un cadre conforme aux exigences
- Proposer une **IA dédiée** pour la gestion des contenus. Celle-ci ne sera accessible qu'aux utilisateurs de la plateforme et ne sera pas utilisée pour l'entraînement d'un modèle.
- Expliciter les finalités de la plateforme qui peuvent être exploitée par plusieurs acteurs (admin. parcours, recherche)

5. Périmètre du projet

- Outils (paramétrage et intégration graphique ou contenu pré existant).
- Formation des équipes.
- Accompagnement, support fonctionnel, des utilisateurs sur la durée du marché.
- Support technique.
- Maintenance de l'outil.

Détail attendu sur l'accompagnement et le support

Le prestataire devra détailler son offre d'accompagnement et de support selon les axes suivants :

- **Accompagnement au changement / déploiement** : plan de formation différencié par profil (administrateurs, concepteurs, coachs, étudiants), supports de formation fournis (tutoriels, guides, FAQ, base de connaissances), stratégie de conduite du changement (communication, phase pilote, généralisation progressive selon les tranches 1 et 2), et modalités de formation continue lors de la montée en charge des usages.
- **Support fonctionnel** : canal(aux) de support proposé(s) (outil de ticketing dédié ou interfaçage avec Zendesk déjà utilisé par BSB), niveaux de service (SLA) avec temps de réponse et de résolution selon la criticité, horaires de disponibilité, distinction entre support utilisateurs finaux (étudiants, coachs, concepteurs) et support administrateurs BSB, et processus de remontée, priorisation et suivi des anomalies.
- **Support technique et maintenance** : distinction entre maintenance corrective (bugs) et maintenance évolutive (nouvelles fonctionnalités, mises à jour réglementaires RGPD/RGAA), fréquence et modalités des mises à jour (impact sur les intégrations SI existantes), fenêtres de maintenance et plages d'indisponibilité acceptables, et modalités de tests de non-régression après chaque mise à jour.
- **Suivi de la relation et qualité de service** : mise en place de comités de suivi récurrents en phase d'exploitation, indicateurs de qualité de service suivis dans la durée (taux de disponibilité, satisfaction utilisateurs, taux et délai de résolution des incidents), désignation d'un interlocuteur dédié côté prestataire, et modalités de transfert de compétences vers les équipes BSB en cas de réversibilité / fin de contrat.

6. Modalité de pilotage du projet et critères de réussite

Gouvernance rôle et responsabilités BSB dans le cadre du projet

Rôle	Responsabilités	Collaborateur BSB
Sponsor / gouvernance	Valide les grandes orientations, arbitre les points bloquants, sécurise les moyens humains, financiers et institutionnels.	Stéphan Bourcieu
Pilote(s) de projet	Coordonne l'ensemble du projet, suit le planning, prépare les instances, centralise les décisions, relance les contributeurs et consolide les livrables.	Hélène Méliand, Delphine Bertin
Responsable fonctionnel ingénierie pédagogique	Priorisent les besoins, valident les parcours, les fonctionnalités attendues, les cas d'usage, les tableaux de bord et les critères d'acceptation.	Christelle Melchiorre-Braz : Ingénierie pédagogique LSI
DSI	Vérifie la faisabilité technique, l'intégration dans le SI BSB, la sécurité, l'architecture, les accès, l'hébergement et les interfaces.	David Cour : référent architecture applicative Alexis Chabi-Dodane : sécurité + SSO Pascal Usquin : DSI responsable
Référent sécurité / RGPD	Valide les exigences relatives à la confidentialité, au consentement, à l'anonymisation, à la traçabilité, aux droits d'accès et à l'usage des données.	Alexandre Houdin

Achats	Cadre la consultation, le calendrier d'appel d'offres, les critères de sélection, la contractualisation et les engagements du prestataire.	Fabrice Douare
Contributeurs métiers	Décrivent les usages, testent la solution, formulent les retours d'usage et valident les parcours dans des conditions réelles.	Julie Rosaz : Pédagogie X ? : Administration

Vos contacts opérationnels :

- **Meliand Helene** <helene.meliand@bsb-education.com>;
- **Melchiorre-Braz Christelle** <christelle.melchiorre-braz@bsb-education.com>;
- **Usquin Pascal** <pascal.usquin@bsb-education.com>

Le pilotage du projet sera organisé selon une logique progressive, cohérente avec le phasage prévu

Le prestataire retenu devra proposer la méthodologie du projet :

- **Identification des interlocuteurs attendus** (chef de projet, équipe technique, référent fonctionnel, etc. ...)
- **Phasage et instances de pilotage** : détail des phases du projet (conception, développement, tests, déploiement tranches 1 et 2), jalons clés associés, et fréquence des instances de suivi (comité de pilotage BSB/prestataire, comités opérationnels).
- **Processus de décision et d'arbitrage** : modalités de remontée et d'arbitrage en cas de désaccord, de retard ou de risque identifié (qui décide, dans quels délais, sur quels critères).
- **Gestion des risques projet** : mise en place d'un registre des risques partagé (au-delà des scénarios de tests demandés au prestataire), avec suivi régulier côté BSB.
- **Transition vers la gouvernance d'exploitation** : articulation entre la gouvernance projet (déploiement) et la gouvernance d'exploitation une fois la plateforme en production (instances de suivi pérennes, indicateurs de qualité de service évoqués dans la section accompagnement et support).

Phase	Période indicative	Objectif	Livrables attendus	Critère de validation
Phase 0 - Consultation et choix du prestataire	Juin à septembre 2026	Lancement de l'appel d'offre, analyse des réponses, audition des candidats, sélection de la solution	Mémoire technique, proposition méthodologique, proposition financière détaillée, démonstration	Solution conforme aux besoins prioritaires, au budget maximum, aux exigences SI, sécurité et RGPD
TRANCHE FERME : SOCLE COMMUN - PARCOURS DES FONDAMENTAUX				
Phase	Période indicative	Objectif	Livrables attendus	Critère de validation
Phase 1 — Cadrage détaillé et conception fonctionnelle parcours des fondamentaux	Oct-26	Traduire le besoin en trajectoire opérationnelle : usages, parcours, données, intégrations, rôles, planning détaillé	Note de cadrage, backlog fonctionnel priorisé, cartographie des utilisateurs, RACI projet, planning détaillé, plan de tests, plan sécurité/RGPD/IA	Cadrage validé en comité de pilotage par les pilotes du projet, la DSI, les responsables métiers et le sponsor.
Phase 2 — Mise en place parcours des fondamentaux dans la plateforme	Novembre à décembre 2026	Paramétrer le socle technique et fonctionnel nécessaire au POC socle commun	SSO, gestion des profils et droits, charte graphique, premiers tableaux de bord, paramétrage LMS/LXP, modalités de consentement recherche, premiers connecteurs SI, IA aide à la conception, à l'évaluation et au feedback	Socle opérationnel, sécurisé, conforme RGPD, sans anomalie bloquante
Phase 3 — POC Parcours des Fondamentaux	Janvier à mai 2027	Tester le parcours des fondamentaux auprès d'un premier public cible, 100 Pré-Master, avec les fonctionnalités essentielles	Parcours Socle commun intégré, contenus hybrides, progression, certification (badge), portfolio, inscription aux ateliers, émargement, notifications, premiers tableaux de bord, suivi coach, premiers usages IA liés à l'évaluation et au feedback	100 % des scénarios de tests validés, absence d'anomalie critique, retours utilisateurs exploitables

Phase 4 — Déploiement rentrée académique	Juin à septembre 2027	Déployer le parcours des fondamentaux à tous les nouveaux entrants BSB (1500 étudiants)	Plan de déploiement, formation des équipes, documentation utilisateurs, support renforcé, reporting de lancement	Déploiement maîtrisé, utilisateurs accompagnés, support actif, indicateurs de suivi disponibles
TRANCHE CONDITIONNELLE : PARCOURS MANAGER				
Phase 1 — Cadrage détaillé et conception fonctionnelle Parcours Manager	févr-27	Traduire le besoin en trajectoire opérationnelle : usages, parcours, données, intégrations, rôles, planning détaillé	Note de cadrage, backlog fonctionnel priorisé, cartographie des utilisateurs, RACI projet, planning détaillé, plan de tests, plan sécurité/RGPD/IA	Cadrage validé en comité de pilotage par les pilotes du projet, la DSI, les responsables métiers et le sponsor
Phase 2 — Mise en place Parcours Manager dans la plateforme	février à juin 27	Paramétrer le socle technique et fonctionnel nécessaire au POC parcours manager	SSO, gestion des profils et droits, charte graphique, premiers tableaux de bord, paramétrage LMS/LXP, modalités de consentement recherche, premiers connecteurs SI, IA aide à la conception, à l'évaluation et au feedback	Socle opérationnel, sécurisé, conforme RGPD, sans anomalie bloquante
Phase 3 — POC Parcours Manager	Sept 27 à Avril 2028	Mettre en place le Parcours Manager et tester le dispositif avec un public pilote, les 100 pré masters	Parcours Manager intégré, fonctionnalités d'accompagnement, nudges, recommandations personnalisées, suivi coach, premiers usages IA liés à l'évaluation et au feedback	Validation fonctionnelle par les métiers, capacité de passage à l'échelle confirmée
Phase 4 — Déploiement rentrée académique	mai à septembre 2028	Déployer le parcours manager à tous les étudiants volontaires BSB (500 étudiants)	Plan de déploiement, formation des équipes, documentation utilisateurs, support renforcé, reporting de lancement	Déploiement maîtrisé, utilisateurs accompagnés, support actif, indicateurs de suivi disponibles

Indicateurs de réussite après mise en place

Planning	Respect des jalons du projet	100 % de jalons tenus avec 1 tolérance de 10% à chaque étape <i>Sous réserve réactivité BSB</i>
Paramétrage	Taux de fonctionnalités paramétrées	100 % des fonctionnalités indispensables
Tests	Taux de scénarios de test validés	90 à 100 %
Anomalies	Nombre d'anomalies critiques avant lancement	0 anomalie bloquante

7. Livrables et modalités

Proposition technique

- Vision globale de la plateforme
- Description de la solution proposée
- Respect des exigences du cahier des charges
- Niveaux, moyens et modalités de service proposé (maintenance, support)

Proposition méthodologique

- Méthodologie de gestion de projet
- Gouvernance projet.
- Planning prévisionnel avec jalons
- Gestion des risques et de la qualité
- Scénarios de tests

ANNEXE 1 : Environnement SI BSB

Une infrastructure technique full MICROSOFT et unifiée sur les 3 Sites :

- Serveurs virtualisés sur AZURE
- Réseau Fibre – RENATER 700 Mo
- Wifi ARUBA dernière génération

Des solutions logicielles :

- Un ERP Konosys de la société E-Charlemagne
- Des licences A5 Office 365 : pour tous nos employés
- Deux LMS Moodle + Altissia
- Un outil de ticketing ZENDESK
- Un CRM : HUBSPOT
- Un portail pour le Learning Center PMB
- Un outil de gestion des projets professionnels NOESE
- Une infrastructure décisionnelle POWER BI.
- Un logiciel RH Lucca
- Un espace carrière JobTeaser
- Un logiciel d'émargement Edusign
- Une application Hello BSB
- Une application pour les Alumni

ANNEXE 2 : Données d'entrées et de sorties pour les tableaux de bord de pilotage

LSI

Données d'entrées	Données de sorties
• Calendrier ateliers Pathfinder, OHC, tout évènement en lien avec la leaderskill depuis JobTeaser • Présence aux ateliers obligatoires via Edusign • Profil utilisateur (programme, classe, ancienneté à BSB, emploi du temps, entreprises stage ou alternance, notes...) – depuis l'ERP • Applications BSB Alumni	• Scores au test de connaissance et aux activités Portfolio obligatoires • Nombre de tentatives et score aux activités non obligatoires • Temps passé sur la plateforme • Participation aux activités suggérées • Nudges personnalisés envoyés aux étudiants pour le motiver • Complétion des parcours • Badges obtenus

ANNEXE 3 : Profils utilisateurs

Bénéficiaires :

- Etudiants BSB (école de commerce) : du postbac au bac + 5, francophone ou international suivant un programme anglophone, en formation à plein temps à BSB ou en alternance avec une entreprise / Ils suivent le parcours obligatoire du socle commun, le parcours Manager s'ils le souhaitent et le parcours Excellence s'ils répondent aux critères.
- Salarié BSB : exercent au sein des services en lien avec la pédagogie ou non /
- Etudiants externes (école d'ingénieur ou autre grande école) : idem profil étudiants BSB
- Salariés externes : ?

Gestionnaires :

- Administrateurs BSB
- Administrateurs externes

Internes à BSB ou externes, les administrateurs créent les parcours, affectent des utilisateurs, extraient des données, gèrent des certifications, accèdent à des indicateurs consolidés, génèrent des tableaux de reporting par programme, promotion, campus, module.

Concepteurs :

BSB : Enseignants permanents ou vacataires experts en leadership, créent les contenus
Externes : complètent, adaptent les contenus BSB

Coachs :

Internes ou externes à BSB, experts de la facilitation pédagogique, n'ont pas créé mais maîtrisent les contenus

Chercheurs :

Internes BSB, travaillent sur des sujets liés aux leaderskills,

ANNEXE 4 : Charte graphique BSB

cf doc joint

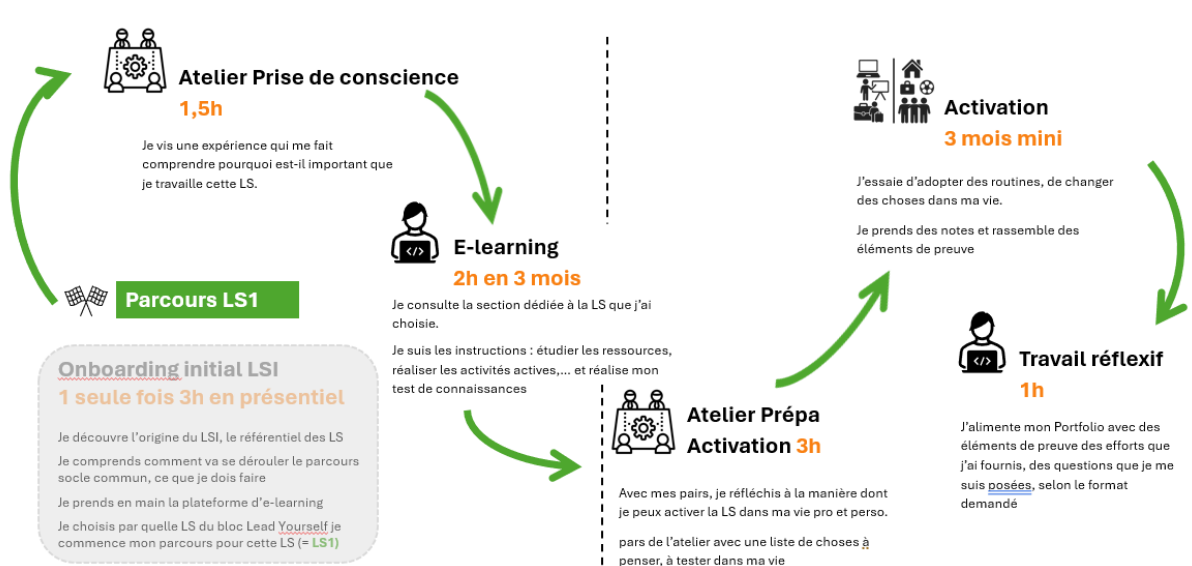
ANNEXE 5 : Besoins IA sécurisée / tranche

Rappels :

TRANCHE 1 = Conception + test avec les étudiants de PM du parcours des fondamentaux

TRANCHE 2 = Test avec les PM du Parcours Manager

Parcours-type pour développer une Leaderskill :



Produire les contenus --> aide au concepteur (TRANCHE 1)

Sur la base des documents, liens et autres ressources fournies par l'enseignant, l'IA propose une structuration des ressources et crée des activités du type Learn, Measure et Activate (méthodologie spécifique au LSI) en tenant compte des indications de temps de l'enseignant pour chacune des activités.

Mesurer l'acquisition des leaderskills (évaluations et feedback) --> aide aux enseignants (TRANCHES 1 & 2)

L'IA pré-remplit une grille d'évaluation et de feedback fournie sur la base des éléments de preuve apportés par les apprenants dans leur portfolio pour démontrer l'acquisition des compétences. Ces éléments de preuve peuvent prendre différents formats : vidéo, images, photos, texte... Si les résultats obtenus ne sont pas satisfaisants, l'étudiant est invité à améliorer son travail et à le soumettre de nouveau. Si après la seconde

soumission, l'évaluation n'atteint pas le score minimal, l'IA propose un RV avec un coach pour essayer de comprendre les raisons de l'échec et le solutionner.

Engager : relances, nudges, personnalisation → soutien aux étudiants

Avant l'Onboarding (J-7j), l'étudiant inscrit d'office au parcours reçoit un message de teasing (rappel des objectifs, bénéfices pour lui, expérience différenciante) ([TRANCHE 1](#))

A l'approche de l'échéance d'un travail à réaliser ou à rendre (J-7j), si l'étudiant n'a rien remis, l'IA le relance de manière personnalisée (avec son prénom, le rappel de la tâche, des allusions aux éventuels rappels précédents et des conseils d'organisation) sur son application mobile BSB. ([TRANCHES 1 & 2](#))

Après que l'étudiant a réalisé l'atelier d'activation (noté présent dans ERP), l'étudiant reçoit des encouragements à suivre le plan d'action qu'il a consigné dans la plateforme, à répondre aux questions de l'IA sur son activité ou sa non-activité : Ses réponses, devront être consignées et accessibles, comme elles lui seront utiles pour rédiger son retour réflexif). Si l'étudiant a du mal à mettre en œuvre son plan d'action, l'IA lui prodigue des conseils d'organisation en s'appuyant sur son emploi du temps ou, si les sollicitations de l'IA restent vaines, lui propose un rendez-vous avec un coach. ([TRANCHES 1 & 2](#))

Orienter les étudiants : recommandations personnalisées

L'IA analyse le profil de l'étudiant (programme suivi, francophone ou international, compatibilité avec l'emploi du temps, centres d'intérêts, implication dans les associations de l'école, notes obtenues, stages réalisés, progression dans le parcours, ...) pour

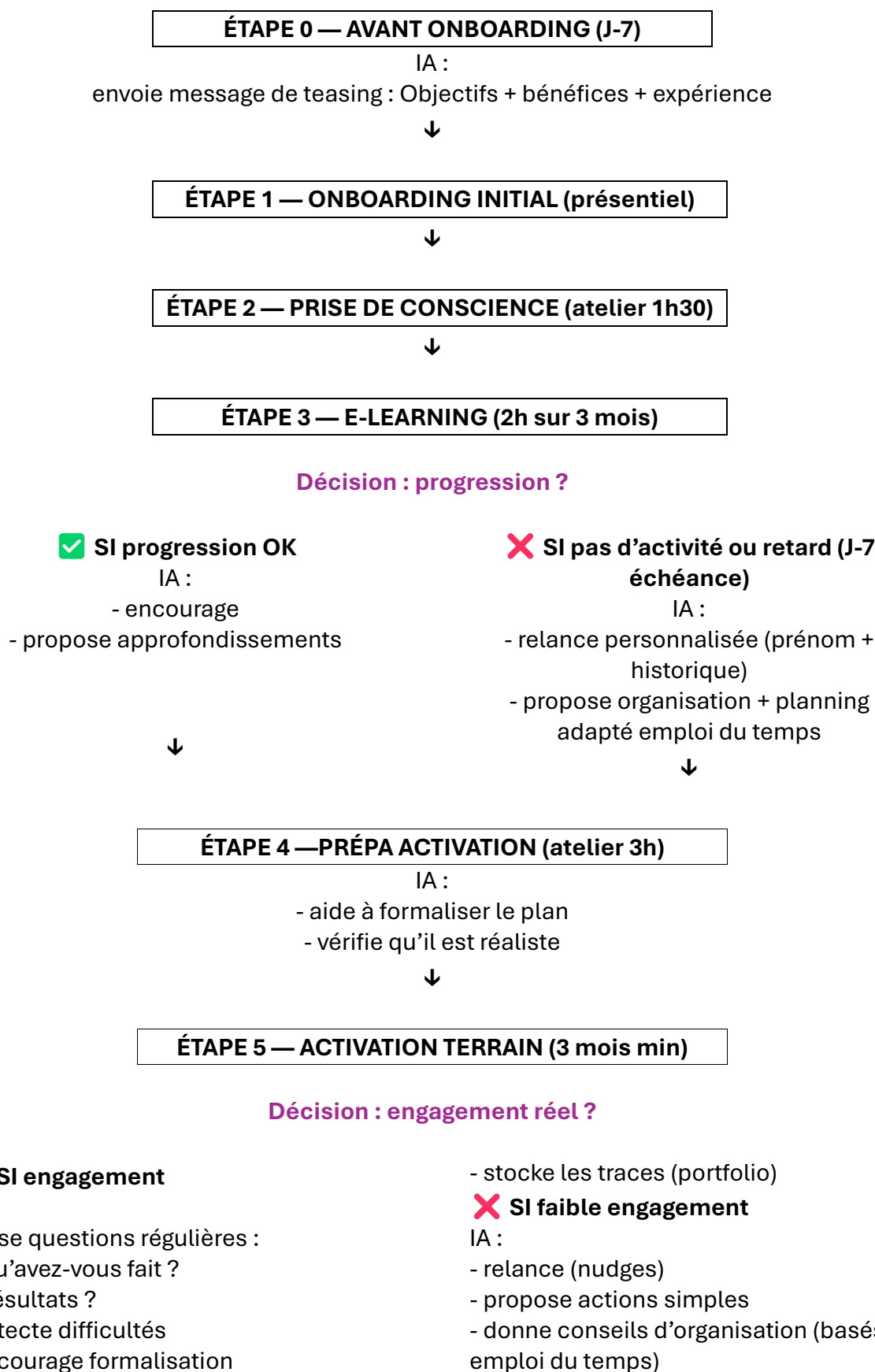
- lui recommander des activités organisées par BSB (conférences Inspiring leader, ateliers Pathfinder, ateliers One Health Centre, etc.) ou ressources du Learning Centre complémentaires, personnalisés, en lien avec les leaderskills qu'il travaille. L'IA fournit les liens d'inscription pour s'inscrire aux activités recommandées. Si l'étudiant se contente du strict minimum, l'IA lui envoie au maximum 3 recommandations ciblées.

([TRANCHES 1 & 2](#))

- l'inciter à s'engager dans le parcours Manager s'il a validé son socle commun, s'il a réalisé au moins 80% des activités sans relance de l'IA, si ? ([TRANCHE 2](#))

- lui recommander des emplois, stages, jobs d'été, etc. en lien avec son profil ([TRANCHE 2](#))

Cycle pour 1 compétence - Logigramme à compléter avec le prestataire en phase 1





Décision : toujours blocage ?

✓ OUI

IA :
propose RDV coach



✗ NON

IA :
- relance (nudges)



ÉTAPE 6 — TRAVAIL RÉFLEXIF + PORTFOLIO

IA :
- aide à structurer
- reformule
- vérifie complétude



ÉTAPE 7 — ÉVALUATION (TRANCHES 1 & 2)

IA :
- pré-remplit grille avec score + feedback / à amener par enseignant

Décision : score atteint ?

✓ OUI

Validation enseignant



✗ NON (1ère soumission)

IA :
- demande amélioration
- donne feedback précis



2e soumission

✗ NON (après 2e tentative)

IA :
- propose RDV avec coach



ÉTAPE 8 — ÉVOLUTION (TRANCHE 2)

Décision : étudiant motivé par parcours Manager ?

✓ SI OUI

IA :
- incite à s'inscrire parcours Manager
- propose des stages / jobs / emplois adaptés au profil



✗ NON



TOUT AU LONG DU PARCOURS — RECOMMANDATIONS

IA :

Analyse profil étudiant : programme, emploi du temps, résultats, engagement dans les associations, centres d'intérêt (ressources complémentaires consultées sur la plateforme)

Propose : - max 3 recommandations ciblées (événements ou activité BSB avec liens d'inscription, ressources complémentaires)

ANNEXE 6 : Politique sécurité informatique BSB

Politique de sécurité de BSB

Une approche intégrée pour la protection de l'information

1. Gouvernance Structurée

La sécurité des systèmes d'information occupe une place centrale dans la stratégie de BSB. Pour garantir une organisation efficace, la gouvernance de la sécurité repose sur une structure claire et partagée, où les responsabilités et processus sont précisément définis. Un comité de pilotage, composé de membres aux profils techniques, juridiques, opérationnels et d'encadrement, veille à la cohérence des actions et à l'anticipation des risques. Ce comité organise quatre revues de sécurité par an pour :

- Adapter la politique de sécurité aux évolutions réglementaires et technologiques
- Piloter la veille sur les menaces et vulnérabilités
- Valider les plans d'action et prioriser les projets
- Coordonner les interventions en situation de crise
- Assurer le retour d'expérience et l'amélioration continue du plan de réponse aux incidents

La gestion des incidents s'appuie sur une plateforme et un plan permettant une réaction rapide en cas d'attaque ou de compromission, avec une équipe dédiée à la remédiation sous l'impulsion d'un RSSI (Alexis CHABI DODANE), une communication dirigée, ainsi que des retours d'expérience pour renforcer le dispositif. La conformité au RGPD est assurée par le délégué à la protection des données (Alexandre HOUDIN), chargé du suivi des procédures, de la veille juridique et de la sensibilisation des utilisateurs.

2. Protection Périmétrique

La défense périmétrique s'appuie sur des pare-feux avancés configurés pour surveiller, filtrer et bloquer le trafic réseau non autorisé, détecter les tentatives d'intrusion et toute activité suspecte. L'infrastructure réseau intègre également des systèmes de prévention d'intrusion, des outils de filtrage web et de contrôle d'accès. La segmentation du réseau, la surveillance des flux en temps réel, la gestion centralisée des politiques et la mise en quarantaine automatique en cas d'incident permettent de réduire la surface d'attaque et de garantir la résilience du système.

L'infrastructure serveur, hébergée sur Microsoft Azure, bénéficie des certifications internationales (ISO 27001, SOC 1/2/3, GDPR) et d'outils de supervision continue, de chiffrement des données, de sauvegardes automatisées et de réseaux privés virtuels pour sécuriser les flux critiques.

3. Protection Comportementale

BSB met en œuvre une plateforme de cybersécurité basée sur l'intelligence artificielle auto-apprenante, capable de surveiller en permanence les comportements anormaux ou suspects

au sein du réseau. Cette détection avancée permet d'anticiper et de neutraliser rapidement les menaces émergentes, garantissant ainsi une adaptation continue face à l'évolution des attaques.

4. Protection des Postes de Travail

Les postes de travail sont protégés grâce à des solutions EDR (Endpoint Detection & Response) et MDM (Mobile Device Management), assurant une défense contre les logiciels malveillants, le contrôle et la sécurisation des équipements mobiles et des applications utilisées par les membres de BSB. Une politique de conformité stricte s'applique à tous les postes, incluant :

- Gestion centralisée des installations via INTUNE
- Installation obligatoire d'antivirus à jour
- Déploiement automatique des correctifs système et applicatifs
- Application de règles strictes sur la gestion de l'authentification
- Surveillance et remontée des incidents en temps réel

Des campagnes de simulation de phishing, la diffusion annuelle d'une charte informatique et une base documentaire sont mises à disposition pour sensibiliser tous les membres aux bonnes pratiques.

5. Protection de l'Individu

La protection des individus passe par une gestion rigoureuse des identités et des accès à l'aide de solutions Microsoft. Cela inclut l'authentification forte par MFA (Multi-Factor Authentication), l'attribution de droits selon le principe du moindre privilège, la traçabilité des accès, la délégation/révocation des droits et l'intégration transparente avec les solutions cloud ou locales. Des formations régulières et des campagnes de sensibilisation garantissent le maintien d'un haut niveau de vigilance parmi les utilisateurs.

6. Protection de l'Intégrité des Données

La sauvegarde régulière des données critiques est un pilier de la politique de sécurité de BSB. Des procédures de restauration sont testées périodiquement pour s'assurer de l'efficacité et de la fiabilité de la récupération des données en cas d'incident. L'intégrité des données est ainsi garantie, permettant de prévenir toute perte ou altération, tout en assurant la continuité des activités.

Vers une sécurité renforcée et résiliente

BSB poursuit son engagement dans l'amélioration continue de la sécurité, notamment à travers la mise en place prochaine d'un Plan de Continuité d'Activité (PCA) et d'un Plan de Reprise d'Activité (PRA). Ces dispositifs permettront d'identifier les processus critiques, de définir des scénarios de reprise adaptés et de tester régulièrement l'efficacité des procédures face à des événements majeurs, tout en assurant la sensibilisation et la formation des équipes.

En combinant technologies avancées, organisation structurée et culture de la sécurité partagée, BSB protège durablement son patrimoine informationnel et demeure prêt à faire face aux défis futurs.